



INDEX

ESTATUTS ASSOCIACIÓ “VOLUNTARIS PER L’HOSPITAL DE GRANOLLERS”	2
Capítol I. La denominació, els fins i el domicili	2
Article 1: Denominació	2
Article 2: Finalitats.....	2
Article 3: Domicili	2
Capítol II. Els membres de l’Associació, els seus drets i les seves obligacions.....	3
Article 4: Membres de l’Associació	3
Article 5: Drets dels membres	3
Article 6: Deures dels membres.....	3
Article 7: Causes de baixa d’un membre	3
Capítol III. L’Assemblea General.....	4
Article 8: L’Assemblea General	4
Article 9: Facultats de l’Assemblea General.....	4
Article 10: Convocatòria	4
Article 11: Contingut convocatòria i constitució	4
Article 12: Quòrum i ordre del dia	5
Article 13: Acords.....	5
Capítol IV. La Junta Directiva.....	5
Article 14: Composició	5
Article 15: Duració del càrrec	6
Article 16: Facultats.....	6
Article 17: Reunió.....	7
Article 18: Constitució	7
Article 19: Delegació de facultats	7
Article 20: Acords.....	7
Capítol V. El president i el vice-president	7
Article 21: Facultats.....	7
Capítol VI. El tresorer i el secretari.....	8
Article 22: Facultats del Tresorer	8
Article 23: Facultats del Secretari	8
Capítol VII. Les comissions o grups de treball.....	8
Article 24: Constitució i règim	8
Capítol VIII. El règim econòmic.....	8
Article 25: Patrimoni fundacional	8
Article 26: Recursos	8
Article 27: Quotes	8
Article 28: Exercici econòmic.....	9
Article 29: Comptes amb entitats de crèdit.....	9
Capítol IX. El règim disciplinari	9
Article 30: Règim disciplinari	9
Capítol X. La dissolució	9
Article 31: Causa.....	9
Article 32: Procediment:	9

Estatuts associació “Voluntaris per l’Hospital de Granollers”

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1: Denominació

Amb la denominació “VOLUNTARIS PER L’HOSPITAL DE GRANOLLERS” es constitueix l’Associació de caràcter civil, aconfessional i de voluntariat, que regularà les seves activitats d’acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d’Associacions (DOGC 2423, d’1 de juliol), la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d’Associació (BOE núm. 73, de 26 de març), i els seus estatuts.

Article 2: Finalitats

Ha de tenir com objectius:

Acompanyament d’aquells malalts que es troben en situació de solitud per les seves circumstàncies sociofamiliars i/o es poden beneficiar del fet de compartir mitjançant una relació solidària.

Compliment i/o suplència dels familiars a l’hospital. Cobrir espais familiars com un fet de complementari per tal d’alleugerir algunes sobrecàrregues familiars. Per exemple: estar al costat del malalt mentre el familiar ha de fer gestions fora del centre.

Suport a l’equip assistencial: compartir amb l’equip assistencial aquelles actuacions humanitàries per tal d’optimitzar la qualitat de vida del malalt i la seva família, aportant ambdues parts, aquelles dades que puguin ser rellevants.

Consensuar accions a prendre davant de cada situació. Per exemple: el voluntari aporta a l’equip assistencial inquietuds expressades per la persona malalta. L’equip aporta al voluntari aquelles dades que són rellevants per l’acompanyament del malalt i la família.

Les activitats de voluntariat desenvolupades per l’Associació no es duren a terme en virtut de relació laboral i tindran caràcter altruista i solidari, sense l’existència de cap contraprestació econòmica.

En queda exclòs, per tant, tot ànim de lucre.

Article 3: Domicili

1.El domicili de l’Associació s’estableix a GRANOLLERS , i radica al carrer Josep Umbert 25-27, 3r.

2. L’activitat es desenvoluparà preferentment en l’àmbit del municipi de Granollers. No obstant això, també es considera indicativa de l’àmbit d’activitat qualsevol altra referència geogràfica relacionada sempre amb les finalitats de l’Associació.

Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4: Membres de l'Associació

Poden formar part de l'Associació totes les persones majors de 15 anys. Els/les candidats/es han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió a la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

Es podria incloure la possibilitat que hi hagi associats que siguin persones jurídiques.

Article 5: Drets dels membres

Són drets dels membres:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits pels llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Participar en les activitats de l'Associació, ser format i assessorat per realitzar les activitats del voluntariat.
10. Fer bon ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi.
11. Formar part dels grups de treball.
12. Posseir un exemplar dels Estatuts.
13. Consultar els llibres de l'Associació.
14. Tots aquells drets que els atorguin la llei i aquests estatuts.

Article 6: Deures dels membres

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Conèixer, complir i fer complir els Estatuts.
2. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
3. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern.

Article 7: Causes de baixa d'un membre

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada que ho comunicarà per escrit a la Junta Directiva.
2. Per conducta contrària als fins de l'Associació o dels principis del voluntariat.



3. Incompliment de les obligacions estatutàries, declarat per la Junta Directiva prèvia la tramitació d'un expedient previ, i posteriorment confirmada per acord de la Assemblea General.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8: L'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'**òrgan sobirà de l'Associació**; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, **decideixen per majoria** dels presents, els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. **Tots els membres queden subjectes als acords** de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els assistents que s'han abstingut de votar.

Article 9: Facultats de l'Assemblea General

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter **merament enunciatiu** i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals.
- d) Aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- e) Acordar la dissolució de l'Associació.
- f) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim interior.
- i) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats/es.
- j) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats/es per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- k) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

Article 10: Convocatòria

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre Febrer i Abril, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats **no inferior al 10%**; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de **trenta dies a comptar de la sol·licitud**.

Article 11: Contingut convocatòria i constitució

1. L'Assemblea serà convocada per l'òrgan de govern. La convocatòria haurà de contenir, com a mínim: **l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió**.



2. La convocatòria s'ha de comunicar **quinze dies abans** de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats/es que ha de tenir l'Associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el/la president/a de l'Associació. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el/la vice-president/a o el vocal de més edat de la Junta. Actuarà ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12: Quòrum i ordre del dia

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. **El 10% dels associats/es** poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 13: Acords

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon **un vot a cada membre** de l'Associació.
2. Els acords es prenen per **majoria simple** de vots dels socis presents.
3. Per adoptar **acords sobre** la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les **dues terceres parts dels assistents**. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vist-i-plau del president/a.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14: Composició

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Està composta pel president, vice-president, secretari, tresorer i un màxim de cinc vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vist-i-plau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.



4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'Associació.

Article 15: Duració del càrrec

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys (màxim cinc anys; caldria treure-ho per evitar confusions sobre la durada dels mandats) sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposi els motius.
 - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) baixa com a membre de l'Associació.
 - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.
3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16: Facultats

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
 - l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de L' Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17: Reunió

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a 3 mesos.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18: Constitució

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19: Delegació de facultats

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20: Acords

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El president i el vice-president

Article 21: Facultats

1. Són pròpies del president les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
3. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president o el vocal de més edat de la Junta per aquest ordre.



Capítol VI. El tresorer i el secretari

Article 22: Facultats del Tresorer

- a) El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- b) Porta un llibre de caixa.
- c) Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- d) Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades
- e) prèviament pel president, i
- f) Ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23: Facultats del Secretari

- a) El secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació.
- b) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, i redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també
- c) portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24: Constitució i règim

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25: Patrimoni fundacional

Aquesta Associació **no té patrimoni fundacional**.

Article 26: Recursos

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les subvencions oficials o particulars
- b) les donacions, les herències o els llegats
- c) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 27: Quotes

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.



L'Assemblea General pot establir **quotes d'ingrés, quotes periòdiques** mensuals que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i **quotes extraordinàries**.

Article 28: Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29: Comptes amb entitats de crèdit

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons **n'hi ha prou amb dues firmes**, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30: Règim disciplinari

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de **lleus, greus i molt greus**, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31: Causa

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32: Procediment:

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.



-
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
 5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Granollers a , _____ d _____ de 2004

Signatures de tots els socis fundadors